**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации от 07 декабря 2016 года №5200 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа городОктябрьский Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации от 06 марта 2017 года №883 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения» в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №1);

нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (приложение №2).

2. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры Е.Е.Шепелева

Приложение № 1

к приказу отдела культуры

городского округа

город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**отдела культуры городского округа город Октябрьский**

**Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определения нормативных затрат разработан на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения утвержденных постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 06 марта 2017 года № 883 и устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки отдела культуры городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел культуры).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу культуры лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе отдела культуры, и фактической потребности.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативные затраты на обеспечение функций отдела культуры городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением администрации 06 марта 2017 года № 883, установлен порядок расчета

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы главных распорядителей);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7.Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

10.Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

11.Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

12.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

13.Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей.

14.Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Рiпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

15.Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рiпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей.

16.Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

17.Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Рiсб - цена одного i-го системного блока.

18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

19.Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рiмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей.

20.Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рiрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей.

21.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Рiзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп - цена 1 i-го почтового отправления.

23. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Рсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

24. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

25. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

26.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

27.Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Рiук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

28. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной главным распорядителем нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 N 312, по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

29.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

30. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Ртбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

32.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

33.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

34.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

35.Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рi ж - цена 1 i-госпецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

36. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

37. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

38.Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

Рiмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей.

39.Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Рiс - цена 1-й системы кондиционирования.

40. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

41.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Рiканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей;

42.Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Рiхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей;;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главных распорядителей;

43.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

III. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением администрации 06 марта 2017 года №883, не установлен порядок расчета

44. Затраты на приобретение конвертов (Зк) определяются по формуле:

P

х

Q

З

I к

n

1

i

к

i

к







где:

Qiк – количество i-х конвертов;

Piк – цена одного конверта.

45. Затраты на изготовление удостоверений (Зу) определяются по формуле:

P

х

Q

З

I у

n

1

i

у

i

у







где:

Qiу – планируемое количество i-х удостоверений;

Piу – цена 1 i-го удостоверения.

46. Затраты на услуги переплетных работ (Зп) определяются по формуле:

P

х

Q

З

I п

n

1

i

пб

i

пб







где:

Qiп – предельное количество дел, подлежащих переплетным работам;

Рiп – предельная стоимость 1 переплетной работы.

47. Затраты на оплату услуг кабельного телевидения (Зкт) определяются по формуле:

,

P

x

N

х

Q

З

ктв

i

ктв

i

n

1

i

ктв

i

ктв







Qiктв – количество i-х точек кабельного телевидения;

Niктв - количество месяцев предоставления услуги.

Piктв – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 точку. 48.Затраты на профилактический ремонт, техническое обслуживание и освидетельствование огнетушителей (З огн) определяются по формуле:

P

х

Q

З

I огн

n

1

i

огн,

i

огн







Qi огн – количество огнетушителей;

Piогн – цена профилактического ремонта, технического обслуживания и освидетельствования 1-го огнетушителя.

Начальник отдела культуры Е.Е.Шепелева

Приложение №2

к приказу отдела культуры администрации

городского округа

город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 4 | 263 | 12 |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество абонентских номеров | Продолжительность телефонных соединений, (мин.) | Цена минуты разговора, (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Местные телефонные соединения | 4 | 180 | 0,62 | 12 |
| 2 | Междугородние телефонные соединения по России | 4 | 40 | 3,01 | 12 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения по Республике Башкортостан | 4 | 68 | 3,91 | 12 |
| 4 | Международные телефонные соединения  | - | - | - | - |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | 1 | 200 | 12 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 2 | 200 | 12 |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество SIM-карт | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | - | - | - |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | - | - | - |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»  |
| 1 | 1000 | 12 |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой

на региональном уровне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество телефонных номеров электросвязи | Цена услуги электросвязи, в расчете на 1 телефонный номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги  |
| - | - | - |

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых

телефонных соединений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество организованных цифровых потоков | Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги  |
| - | - | - |

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта оргтехники |
| Принтеры | 4 | 7 200,00 |
| Системный блок | 4 | 7 200,00 |

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| Клиентско-серверная коммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест «Справочная правовая система ГАРАНТ» | - |
| Электронное периодическое издание Справочная правовая система «Консультант» | - |
| Электронная справочная система «Госзаказ» (неисключительная лицензия) | - |

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.) |
| ПО Microsoft Win 7 | - | - |
| MS Windows 7 Pro | - | - |

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество аттестуемых объектов (помещений) | Цена проведения аттестации объекта (помещения) (руб.) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (руб.) |
| - | - | 4 | 800,00 |

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| Антивирусная программа | 5 | 800 |
| Электронно-цифровая подпись | 3 | 3 000 |

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники\*(руб.) |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | - | - |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 на 1 должность | 20 000 |

<\*>Для черно-белого метода печати приобретается принтер/ многофункциональное устройство стоимостью не более 30 000 рублей, для выполнения особых видов работ, для цветного метода печати может приобретаться принтер/многофункциональное устройство стоимостью не более 100 000 рублей.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество средств подвижной связи  | Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.) |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | - | - |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | - | - |

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество планшетных компьютеров | Цена 1 планшетного компьютера (руб.) |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | - | - |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | - | - |

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Количество мониторов  | Стоимость одного монитора (руб.) |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | - | - |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | 1 по требованию | 15 000 |

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

|  |  |
| --- | --- |
| Количество системных блоков | Стоимость одного системного блока (руб.) |
| 1 | 22 000 |

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части для вычислительной техники | Количество запасных частей для вычислительной техники (шт.) | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Блок питания | - | - |
| Материнская плата  | 1 | 3 500 |
| Оперативная память | 2 | 3 000 |
| Клавиатура | 2 | 700 |
| Мышь  | 2 | 700 |
| Сетевой фильтр | 2 | 600 |
| Бесперебойный блок питания | 2 | 3 500 |

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей муниципальной службы | Наименование носителя информации | Количество носителей информации | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
| Должности категории «руководители» ведущей группы должностей | USB флэш-накопитель | 1 шт. по требованию, но не чаще 1 раза в 2 года | 450 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы | USB флэш-накопитель | 1 шт. по требованию, но не чаще 1 раза в 2 года | 450 |

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Фактическое количество | Норматив потребления расходных материалов | Цена расходного материала (руб.) |
| Тонер для картриджа для МФУ HPLaserJetPro MFPM125 ra  | 17 | 2 | 300 |
| Тонер для картриджа для принтера Canon i-sensys MF-3010  | 15 | 2 | 300 |
| Тонер для картриджа для МФУ Canon i-sensys MF-3010  | 15 | 2 | 300 |
| Тонер для картриджа для принтера Canon i-sensys MF-3010  | 15 | 2 | 300 |
| Картриджи для (лазерных) принтеров | 5 | 2 | 2 500 |

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части | Количество запасных частей | Цена 1 единицы запасной части (руб.) |
| Фоторецептор  | 10 | 550 |
| Термопленка | 2 | 1 200 |
| Вал  | 2 | 350 |

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи | Планируемое количество почтовых отправлений | Цена 1 почтового отправления |
| Почтовые отправления | 20 | 21 |
| Письма с уведомлением | 10 | 26 |

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.) |
| - | - |

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)  | Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) |
| 4 904,61 | 6,5532 |

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений | Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 14,8 | 1 792,49 |

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.) | Расчетная потребность в водоотведении | Регулируемый тариф на водоотведение (руб.) |
| 49,66 | 27,71 | 49,66 | 14,69 |

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги управляющей компании | Объем услуги управляющей компании | Цена услуги управляющейкомпании (руб.) | Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании |
| Услуги по техническому обслуживанию инженерного обрудования | - | 2 500 | 12 |

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида текущего ремонта | Площадь, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра |
| Текущий ремонт | - | - |

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства (руб.) | Ценаобслуживания,Год (руб.) |
| Комплекс охранной сигнализации | - | - | - |
| Смена батареи и аккумулятора | - | - | - |

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| 11,8 | 507,17 |

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования | Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (руб.) |
| - | - | - |

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования (руб.) |
| - | - |

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год (руб.) | Количество,шт |
| - | -  | - |

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат оплату внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника с учетом процентной ставки страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Количество месяцев работы внештатного сотрудника,шт |
| - | -  | - |

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование спецжурналов | Количество приобретаемых спецжурналов | Цена 1 спецжурнала (руб.) | Наименованиеприобретаемых бланков строгой отчетности | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности | Цена 1 бланка строгой отчетности (руб.) |
| - | - | - | - | - | - |

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование услуги | Цена услуги, год (руб.) |
| Подписка на периодические издания | 5 000 |

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.) |
| - | - |

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предмета | Единица измерения | Количество единиц | Цена за единицу (руб,) (не более) |
| Обеспечивающие специалисты |
|  | Тумба | шт. | 1 | 4 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 15 000 |
|  | Стул офисный | шт. | 3 | 2 100 |
|  | Телефонный аппарат (стационарный) | шт. | 2 | 3 400 |
|  | Калькулятор | шт. | 2 | 1 200 |
|  | Лампа настольная (по требованию) | шт. | 1 | 1 500 |

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу культуры на эти цели.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем кондиционирования | Цена 1-й системы кондиционирования (руб.) |
| - | - |

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, конвертов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
| Изготовление производственных календарей | 5 | 15 |
| Изготовление календарей | 5 | 150 |

Количество бланочной и иной продукции, изготавливаемой типографией, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых отделом культуры администрации задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу культуры на эти цели.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб.) (не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1по требованию, но не чаще 1 раза в год | 51 |
| 2 | Архивный короб | шт. | 1-5по требованию, но не чаще 1 раза в год | 160 |
| 3 | Батарейка | шт. | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 40 |
| 4 | Блок-кубик для заметок (сменный) | шт. | 11 раз в полгода | 70 |
| 5 | Блокнот формата А5 (А4) | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 66 |
| 6 | Бумага для принтера формата А 4 | пачка | 41 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 180 |
| 7 | Бумага для факсов | рулон | 61 раз в год, при наличии служебной необходимости | 79 |
| 8 | Бумага для заметок (клейкий край) 75 мм х 75 мм, 76 мм х 127 мм, | блок | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 206 |
| 9 | Ежедневник формата А 5 | шт. | 1по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 300 |
| 10 | Зажим для бумаг шириной 41 мм | упак. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 122 |
| 11 | Зажим для бумаг шириной 51 мм | упак. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 198 |
| 12 | Зажим для бумаг шириной 32 мм | упак. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 93 |
| 13 | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 11 раз в год на кабинет | 200 |
| 14 | Карандаш простой чернографитный | шт. | 11 раз в полгода | 16 |
| 15 | Карандаш автоматический | шт. | 11 раз в год | 28 |
| 16 | Клей-карандаш | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 76 |
| 17 | Клей (ПВА 50мл.) | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 42 |
| 18 | Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов) 12 мм х 45 мм | упак. | 11 раз в квартал | 100 |
| 19 | Кнопки | упак. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 64 |
| 20 | Корректирующая жидкость | шт. | 11 раз в полугодие | 46 |
| 21 | Корректирующая лента | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 73 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 14 |
| 23 | Линейка длиной 30 см | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 24 | Лоток вертикальный (3 секции) | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 354 |
| 25 | Маркер перманентный | шт. | 11 раз в год | 40 |
| 26 | Маркер-текстовыделитель | упак. | 11 раз в год | 158 |
| 27 | Настольный набор для руководителя | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет | 1500 |
| 28 | Нож канцелярский | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 102 |
| 29 | Ножницы | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 94 |
| 30 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 14 |
| 31 | Папка на резинке  | шт. | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 124 |
| 32 | Папка-регистратор, ширина корешка 75 мм | шт. | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 162 |
| 33 | Папка с кольцами | шт. | 11 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 90 |
| 34 | Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | шт. | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 157 |
| 35 | Папка-уголок | шт. | 51 раз в год | 11 |
| 36 | Папка для бумаг с завязками | шт. | 5 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 15 |
| 37 | Производственный календарь | шт. | 1 один раз в год | 50 |
| 38 | Планинг настольный | шт. | 11 раз в год, при наличии служебной необходимости | 350 |
| 39 | Подушка для пальцев | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 81 |
| 40 | Подставка под сменный блок-кубик | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 48 |
| 41 | Ручка гелевая | шт. | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 20 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 21 раз в квартал | 15 |
| 43 | Ручка-корректор | шт. | 11 раз в полугодие | 48 |
| 44 | Скобы для степлера, размер скоб - №10 | упак. | 21 раз в квартал | 25 |
| 45 | Скобы для степлера, размер скоб - №24/6 | упак. | 21 раз в квартал | 40 |
| 46 | Скоросшиватель формата А4 | шт. | 4 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 12 |
| 47 | Скотч узкий | шт. | 21 раз в полугодие | 17 |
| 48 | Скотч широкий | шт. | 2 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 50 |
| 49 | Скрепки канцелярские | упак. | 1-5 по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 20 |
| 50 | Степлер размер скоб - №10 | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 128 |
| 51 | Степлер размер скоб - №24/6 | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в три года | 276 |
| 52 | Стержни для карандаша автоматического | упак. | 11 раз в полугодие | 35 |
| 53 | Точилка для карандашей | шт. | 1 по требованию, но не чаще 1 раза в год | 34 |
| 54 | Тетрадь (48, 96 листов) | шт. | 1по требованию, но не чаще 1 раза в год | 36 |
| 55 | Файл-вкладыш | упак. | 11 раз в полугодие | 141 |

Количество канцелярских принадлежностей для отдела культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу культуры на эти цели.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество единиц в год | Цена за единицу (руб,) (не более) |
| 1 | Бумага туалетная (54м) | рул. | 2 на 1 кабину на 1 месяц  | 12 |
| 2 | Лампочки энергосберегающие | шт. | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 150 |
| 3 | Мешок для мусорных корзин (30л.) | упак. (30шт.) | 1 на корзину на 1 год | 50 |
| 4 | Мыло жидкое для рук (500гр) | шт. | 1 на 1 санузел на 3 месяца | 60 |
| 5 | Салфетка для оргтехники  | туба | 1 на 1 кабинет на 2 месяца | 80\ |
| 6 | Полотенце бумажное | упак. | 24 на 1 год  | 55 |
| 7 | Стеклоочиститель  | шт. (550мл) | 1 на 3 месяца | 135 |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для отдела культуры может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом их закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отделу культуры на эти цели.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке

и повышению квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество человек | Цена обучения (руб.) |
| По мере необходимости в зависимости от решаемых задач | 6 000 |

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение конвертов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество шт./год | Цена за единицу (руб.) |
| 40 | 25 |

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на изготовление удостоверений

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц | Цена (руб.) |
| - | - |

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги переплетных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество дел, подлежащих переплетным работам, единиц/год | Цена за единицу (руб.) |
| 10 | 250 |

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги кабельного телевидения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество точек кабельного телевидения,шт. | Абонентская плата в расчете на 1 точку (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| - | - |  |

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на профилактический ремонт, техническое обслуживание

и освидетельствование огнетушителей

|  |  |
| --- | --- |
| Цена профилактического ремонта, технического обслуживания и освидетельствования огнетушителей в год (руб.) | Количество,шт. |
| 1 100 | 2 |

Начальник отдела культуры Е.Е.Шепелева