|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЋЫ  **Октябрьский ҡалаһы ҡала округы**  **ХАКИМИӘТЕ**  452600, Октябрьский ҡалаһы, Чапаев урамы, 23 Тел. (34767) 4-26-26; факс 4-17-63  E-mail: [adm56@bashkortostan.ru](mailto:adm56@bashkortostan.ru) | Герб Баш чб | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **городского округа**  **город Октябрьский**  452600, город Октябрьский, улица Чапаева, 23 Тел. (34767) 4-26-26; факс 4-17-63  E-mail: [adm56@bashkortostan.ru](mailto:adm56@bashkortostan.ru) |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 й. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства», утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 03.02.2017 № 418

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства», утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 03.02.2017 № 418 изменения согласно приложению.

2.Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Р. Латыпова.

Глава администрации А.Н. Шмелев

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_\_

**Изменения, вносимые в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства» , утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский**

**Республики Башкортостан от 03.02.2017 № 418**

1) Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении, справочные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация), Отдела культуры, Учреждений:

1) адрес и режим работы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

|  |  |
| --- | --- |
| **адрес:** | 452607 Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Чапаева, 23 |
| **телефон:**  е-mail: | 8(34767) 4-26-26;  adm56@bashkortostan.ru |
| **адрес сайта:** | http://www.oktadm.ru/; |
| **график работы:** | понедельник – пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.  выходные дни: суббота, воскресенье |

2) адрес и режим работы отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

|  |  |
| --- | --- |
| **адрес:** | 452614 Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул.Чапаева, 23 |
| **телефон:** | 8(34767) 6-61-22; |
| **е-mail:**  адрес сайта: | oktb-kultura@mail.ru;  http:// http://okt-kultura.ru/; |
| **график работы:** | понедельник – пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.  выходные дни: суббота, воскресенье |

3) адрес и режим работы МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» городског

округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

|  |  |
| --- | --- |
| **адрес:** | 452616 Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.Королева, 17А |
| **телефон:**  **е-mail:**  адрес сайта:  график работы: | 8(34767) 7-20-30, 7-20-08  [dshi-1@mail.ru](mailto:dshi-1@mail.ru);  <http://okt-dshi1.bash.muzkult.ru/>;  понедельник – пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.  выходные дни: суббота, воскресенье |

4) адрес и режим работы МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

|  |  |
| --- | --- |
| **адрес:** | 452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.Салавата-Батыра, 3 |
| **телефон:** | 8(34767) 5-30-21, 5-33-68; |
| **е-mail:**  адрес сайта: | [dir-76@mail.ru](mailto:dir-76@mail.ru);  [dshi2-okt.bash.muzkult.ru/](http://www.oktdshi2.ru/) |
| **график работы:** | понедельник – пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.  выходные дни: суббота, воскресенье |

5) адрес и режим работы МАУ ДО «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **адрес:** | 452602, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул.Садовое кольцо,71/1 | |
| **телефон:** | 8(34767) 4-46-43, 4-34-81; | |
| **е-mail:**  адрес сайта: | [oktdhsh7174@mail.ru](mailto:oktdhsh7174@mail.ru);  <http://www.oktdhsh71.ru/>; |
| **график работы:** | понедельник – пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч.  перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.  выходные дни: воскресенье.»; |

2) в пункте 2.5:

а) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 26.10.2017 № 136;»;

б) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 04.05.2016 №1858;»;

в) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 27.04.2017 №1738.»;

3) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе администрации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) работников , решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Управляющий делами администрации А.Е. Пальчинский